



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BEBAS LABORATORIUM KULTUR JARINGAN
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ANDALAS**

2020

**UNIVERSITAS ANDALAS
KAMPUS UNAND LIMAU MANIS
Telepon (0751) 71181
PADANG 25175**

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS FAKULTAS PERTANIAN JURUSAN BUDIDAYA PERTANIAN</p>	NOMOR SOP	: 1013/UN.16.01.3.1/PP-2020
	TGL PEMBUATAN	: 29 September 2020
	REVISI KE-	: 2
	Tanggal Efektif	: 19 Oktober 2020
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Budidaya Pertanian Universitas Andalas  Dr. Ir. Indra Dwipa, M.S 196502201989031003
NAMA SOP	BEBAS LABORATORIUM KULTUR JARINGAN	
DASAR HUKUM	PELAKSANA	
<ul style="list-style-type: none"> - PERMENPAN RB RI No 35 Tahun 2012 - KEMENAKER RI No 5 Tahun 2017 - Peraturan Rektor UNAND Nomor 14 Tahun 2020 - Kurikulum Berbasis KKN1 - Panduan Akademik Fakultas Pertanian UNAND 	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Laboratorium - Analisis/Laboran - Pengguna 	
KETERKAIKAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penggunaan laboratorium untuk pratikum - SOP Penggunaan laboratorium untuk penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium - Alat - Bahan 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ul style="list-style-type: none"> - Alat dan bahan labor yang rusak atau habis pakai dapat diganti dengan alat dan bahan yang sama atau diganti sesuai dengan biaya pembelian alat dan bahan tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir peminjaman alat dan bahan - Surat pernyataan penggantian alat - Surat keterangan bebas penggunaan laboratorium dan peminjaman alat dan bahan laboratorium 	

1. PENGERTIAN

Laboratorium Kultur Jaringan adalah salah satu fasilitas akademik Fakultas Pertanian yang dimanfaatkan oleh mahasiswa dan/atau dosen untuk kegiatan praktikum dan penelitian. Laboratorium yang berada di bawah naungan Jurusan Budidaya Pertanian.

2. TUJUAN

- 2.1. Sebagai administrasi dalam mengoptimalkan penggunaan laboratorium beserta semua sumberdaya yang ada di dalamnya agar menjadi produktif, berkualitas dan terpercaya memberikan pelayanan prima sebagai pusat penelusuran ilmu pengetahuan, pengembangan dan aplikasi penelitian di bidang Kultur Jaringan, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi Jurusan/program studi dalam lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Andalas.
- 2.2. Sebagai pedoman penggunaan laboratorium untuk pelaksanaan praktikum oleh Mahasiswa dan dosen ataupun pihak luar

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang ada dalam lingkup laboratorium meliputi pelaksanaan kegiatan praktikum dan penelitian, baik yang dilakukan oleh Mahasiswa maupun Dosen ataupun pihak luar yang menggunakan laboratorium.

4. DEFINISI ISTILAH

- 4.1. Kepala laboratorium adalah tenaga edukatif yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di laboratorium
- 4.2. Pembimbing praktikum adalah tenaga edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa untuk matakuliah yang dibinanya
- 4.3. Analis adalah staf laboratorium yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional, serta mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian
- 4.4. Peserta praktikum adalah mahasiswa yang telah terdaftar untuk matakuliah yang bersangkutan pada semester berjalan yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) dan telah mendaftarkan diri untuk kegiatan praktikum pada semester berjalan.

4.5. Pengguna jasa adalah mahasiswa, dosen, dan pihak luar yang menggunakan laboratorium

5. PROSEDUR PELAKSANAAN

5.1 Pengguna mengisi form bebas labor yang telah disediakan

5.2 Analis mengecek kebenaran pengguna menggunakan fasilitas labor yang bersangkutan

5.3 Pengguna mengembalikan alat dan bahan laboratorium yang digunakan sesuai dengan peminjaman.

5.4 Pengguna membayar pemakaian bahan kimia dan penggunaan instrumen yang telah digunakan selama proses penelitian/peminjaman kepada analis

5.5 Analis mengeluarkan surat bebas laboratorium

FLOWCHART 1

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Analisis	Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengguna mengisi form bebas labor yang telah disediakan			Form bebas labor	Langsung ditempat	Disposisi	
2.	Analisis mengecek kebenaran pengguna menggunakan fasilitas labor yang bersangkutan			Arsip dat peminjaman alat	Langsung ditempat	Data peminjaman alat pengguna	
3.	Pengguna mengembalikan alat dan bahan laboratorium yang digunakan sesuai dengan peminjaman.	<p>TIDAK</p> <p>YA</p>		Alat dan bahan labor	Langsung ditempat	Kelengkapan alat dan bahn yang dipinjam	
4.	Pengguna membayar pemakaian bahan kimia dan penggunaan instrumen yang telah digunakan selama proses penelitian/peminjaman kepada analis				Langsung ditempat	Kwitansi pembayaran	
5.	Analisis mengeluarkan surat bebas laboratorium				Langsung ditempat	Surat bebas laboratorium	

