

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )</b>	No. Dokumen	06/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	<b>PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

## 1. PENGERTIAN

Ujian tengah semester merupakan tes kemampuan belajar yang dilakukan di pertengahan semester.

## 2. TUJUAN

1. Untuk menjelaskan persyaratan dan tata cara persiapan dan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).
2. Memberikan pedoman pada pihak terkait tentang mekanisme pelaksanaan UTS di Prodi Agroteknologi jurusan Budidaya Pertanian.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan dan proses pelaksanaan UTS di Prodi Agroteknologi jurusan Budidaya Pertanian
4. Menjamin terlaksananya kegiatan UTS yang lancar, tertib dan baik sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.

## 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk mengatur proses Ujian Tengah Semester mulai penyusunan jadwal, penugasan pengawas ujian, pembuatan dan penggandaan soal, pelaksanaan ujian, sampai penyerahan berkas ujian kepada dosen.

## 4. DEFENISI ISTILAH

1. Ujian Tengah Semester (UTS) merupakan ujian (evaluasi) hasil belajar mahasiswa yang diselenggarakan di tengah semester (yang diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah berlangsung).
2. Peserta Ujian adalah para mahasiswa yang registrasi pada semester tertentu dan berhak mengikuti ujian sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Dosen adalah dosen pengasuh matakuliah sesuai jadwal yang dibuat oleh Jurusan Budidaya Pertanian.

4. Pengawas adalah staf administrasi/ akademik yang ditugaskan untuk mengawasi jalannya ujian yang ditetapkan dengan SK Dekan Fakultas Pertanian.
5. Ujian Susulan adalah ujian bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian sesuai jadwal yang ditentukan karena suatu halangan yang dapat ditoleransi sesuai ketentuan yang berlaku.

## **5. PROSEDUR**

### **1. Persiapan Ujian Tengah Semester**

- a. Pada minggu kelima perkuliahan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan mengedarkan surat kepada dosen (online) untuk menyelenggarakan UTS setelah tuntas 7 kali perkuliahan.
- b. Bagaian akademik dan kemahasiswaan fakultas menyiapkan daftar hadir, daftar nilai, dan lembar jawaban ujian.
- c. Masing-masing dosen menyiapkan jenis ujian yang akan dipakai dalam UTS.
- d. Dosen mengawasi sendiri UTS matakuliah yang diampunya sesuai perkuliahan.
- e. Dosen mengoreksi hasil ujian dan menyerahkan kembali kemahasiswa beserta feedbacknya pada perkuliahan berikutnya.
- f. Nilai UTS disimpan dosen untuk nantinya digabungkan dengan nilai tugas dan UAS menjadi nilai akhir.
- g. Fakultas memperbanyak soal Ujian sesuai jumlah peserta ujian ditambah cadangan 3 lembar.

### **2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester**

- a. Mahasiswa menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang berlaku serta tercantum Mata Kuliah yang telah diprogramkan dan dapat menunjukkan Kartu Praktikum pada saat ujian akhir praktikum.
- b. Mahasiswa Peserta ujian diharapkan hadir paling lambat 10 menit sebelum Ujian dimulai. Tidak diperkenankan mengikuti Ujian apabila terlambat lebih dari 30 menit, serta dilarang meninggalkan Ruang Ujian sebelum 30 menit ujian berlangsung.

- c. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan mengenakan kemeja / blus berkerah dan bersepatu selama mengikuti Ujian Tengah Semester.
- d. Mahasiswa peserta ujian yang telah memasuki ruang ujian dan telah menerima soal ujian, tidak diperkenankan membatalkan ujian, apapun yang dilakukannya dianggap telah mengikuti ujian dan dikenakan penilaian.
- e. Mahasiswa peserta ujian tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali mendapat ijin dari dosen terkait.
- f. Selama mengikuti ujian, peserta tidak diperkenankan merokok, makan, minum, dsb yang dapat mengganggu ketertiban Ujian Tengah Semester.
- g. Mahasiswa peserta ujian wajib berlaku sopan dan menjaga ketertiban serta ketenangan selama ujian berlangsung.
- h. Selama ujian berlangsung tidak diperkenankan mengaktifkan alat komunikasi.
- i. Dalam hal ujian tertulis, mahasiswa peserta ujian harus menyediakan peralatan ujian sendiri, tidak diperkenankan pinjam meminjam alat tulis maupun alat hitung. Berlaku jujur yaitu tanpa melihat pekerjaan orang lain. Apabila ada soal ujian yang kurang jelas dapat ditanyakan kepada dosen tersebut.
- j. Peralatan ujian yang dibawa adalah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
- k. Mahasiswa peserta ujian dilarang mengerjakan ujian atas nama orang lain.
- l. Pelanggaran terhadap tata tertib yang berlaku mengakibatkan mahasiswa peserta ujian dapat dikenakan sanksi berupa : teguran, dipindahkan posisi duduk, dikeluarkan dari ruang ujian dan sanksi akademik yang berlaku.

### **3. Penyerahan Berkas Ujian Tengah Semester**

Penyerahan berkas UTS dalam amplop untuk dikirimkan kepada dosen pengampu matakuliah masing-masing.

- a. Dosen menerima berkas jawaban ujian.
- b. Dosen melakukan koreksi hasil ujian.
- c. Dosen memberikan berkas nilai keBagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

### **4. Penyelenggaraan Ujian Susulan**

- a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan ujian susulan kepada

dosen pengampu matakuliah yang diambil, selambat-lambatnya dalam waktu 3 hari setelah pelaksanaan ujian matakuliah yang bersangkutan, dengan melampirkan alasan ketidakhadirannya dalam ujian.

- b. Alasan ketidakhadiran dalam ujian yang dapat diterima adalah:
- Sakit (dilampiri surat dokter).
  - Orangtua atau saudara kandung meninggal dunia.
  - Sebab-sebab lain
- c. Ujian susulan diadakan langsung oleh Dosen Pengampu Matakuliah yang bersangkutan.

Padang, Juni 2018

Mengetahui :  
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand



**Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.**  
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :  
Koordinator Program Studi Agroteknologi  
Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand

**Dr. Yusniwati, S.P., M.P.**  
NIP. 19701217 200012 2 001