

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	27/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	BEBAS LABORATORIUM	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

1. PENGERTIAN

Laboratorium merupakan fasilitas akademik fakultas pertanian yang dimanfaatkan oleh mahasiswa dan/atau dosen untuk kegiatan praktikum dan penelitian.

2. TUJUAN

Memberikan acuan bagi mahasiswa untuk melakukan pengurusan surat bebas laboratorium

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang ada dalam lingkup laboratorium teknologi benih, fisiologi tumbuhan dan laboratorium kultur jaringan meliputi pelaksanaan kegiatan praktikum dan penelitian, baik yang dilakukan oleh mahasiswa maupun dosen ataupun pihak luar yang menggunakan laboratorium

4. DEFINISI ISTILAH

1. Kepala Laboratorium adalah tenaga edukatif yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi masing – masing laboratorium dan bertanggungjawab terhadap semua kegiatan di laboratorium tersebut.
2. Pembimbing penelitian adalah tenaga edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan penelitian bagi mahasiswa untuk dibimbingnya.
3. Peneliti adalah mahasiswa, dosen atau pun pihak luar yang berasal dari lembaga resmi yang memiliki surat izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian
4. Teknisi laboratorium adalah tenaga ahli yang mengerti tentang prosedur penggunaan alat-alat laboratorium dan teknis prosedur kerja beberapa kegiatan pengujian di laboratorium, serta mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian.
5. Pengguna jasa adalah mahasiswa, dosen, dan pihak luar yang menggunakan fasilitas laboratorium.

5. PROSEDUR

- I. Bagi Mahasiswa yang tidak menggunakan Laboratorium

1. Mahasiswa datang menemui laboran untuk mengisi form yang telah disediakan.
2. Laboran akan melakukan pengecekan bahwa mahasiswa yang mengajukan permohonan bebas lab benar tidak menggunakan layanan laboratorium yang bersangkutan.
3. Laboran mengeluarkan surat keterangan bebas laboratorium dan langsung menandatangani pada form tersebut.

II. Bagi mahasiswa yang menggunakan layanan Laboratorium

1. Mahasiswa mengembalikan alat-alat yang dipinjam pada saat penelitian.
2. Mahasiswa mengosongkan meja kerjanya dan merapikan loker yang telah digunakan.
3. Mahasiswa membayarkan pemakaian bahan kimia dan penggunaan instrumen yang telah digunakan selama proses penelitian ke laboran.
4. Setelah melakukan poin 1-3, laboran mengeluarkan surat keterangan bebas laboratorium.

Padang, Juni 2018

Mengetahui :
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :
Koordinator Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Yusniwati, S.P., M.P.
NIP. 19701217 200012 2 001