	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	25/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

1. PENGERTIAN

Seminar hasil penelitian merupakan bentuk sosialisasi internal hasil penelitian di lingkungan civitas akademika.

2. TUJUAN

Menjelaskan Pelaksanaan Seminar hasil Penelitian

3. RUANG LINGKUP

Mulai dari pendaftaran seminar hasil hingga penyerahan hasil penelitian yang telah diseminarkan

4. DEFINISI ISTILAH

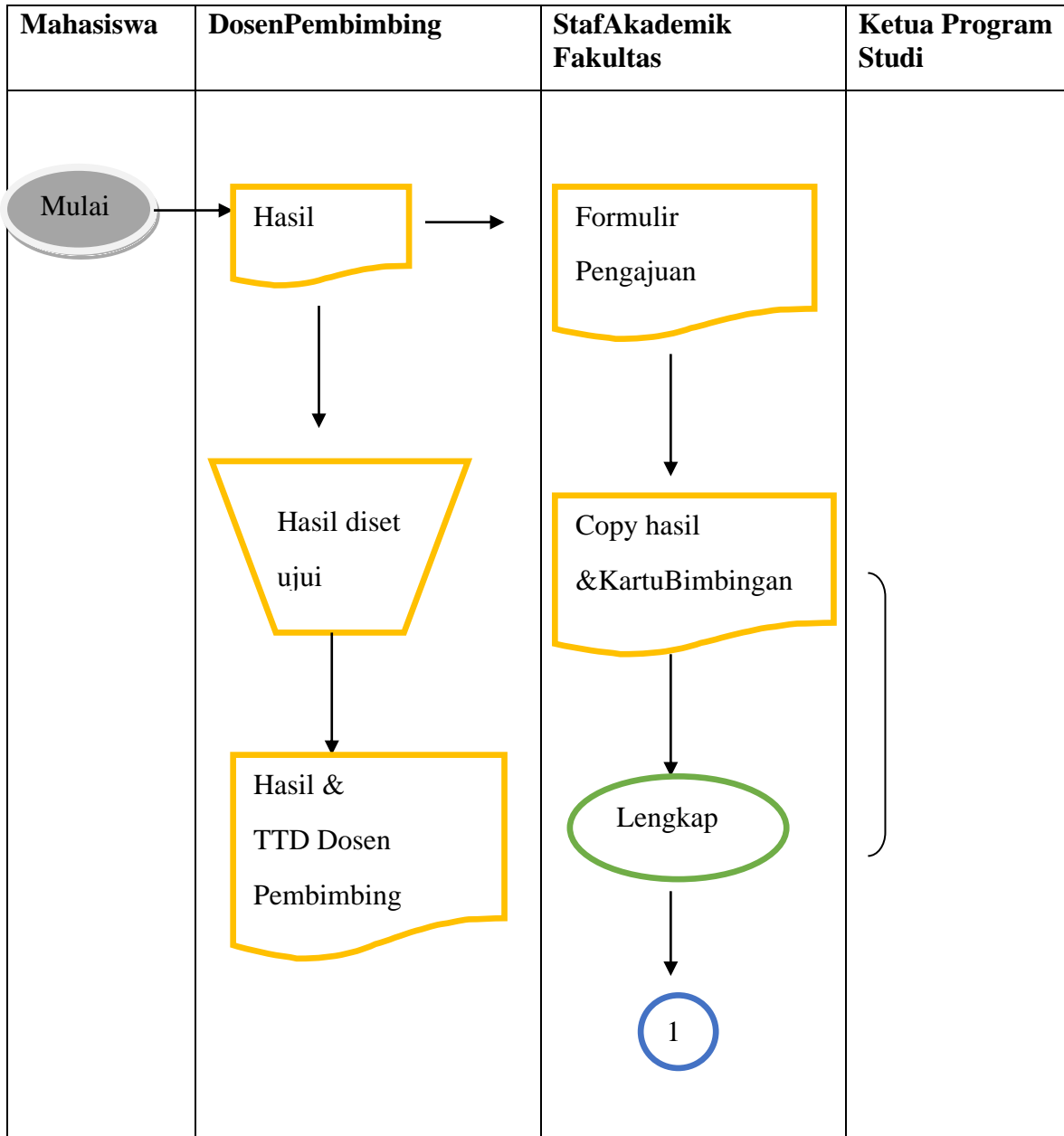
1. Seminar adalah pertemuan untuk membahas suatu masalah yang dilakukan secara ilmiah. Pada seminar biasanya menampilkan satu atau beberapa pembicaraan dengan makalah atau kertas kerja yang sebelumnya telah di persiapkan.
2. Proposal adalah suatu rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis, matang dan teliti yang dibuuh oleh peneliti sebelum melaksanakan penelitian, baik penelitian di lapangan (field research) maupun penelitian di perpustakaan (*library research*).
3. Penelitian adalah percobaan laboratorium dan/atau lapangan, studi pustaka, analisis yang diselenggarakan oleh peneliti untuk menghasilkan suatu temuan baru berupa metode, proses, produk, formula, rekonstruksi mekanisme, model, disain, optimasi, asa, kebijakan, konsep, teori dan lain-lain
4. Seminar hasil penelitian adalah salah satu bentuk publikasi hasil penelitian yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian sebagai verifikasi terhadap keabsahan hasil penelitian yang telah dilaksanakan.

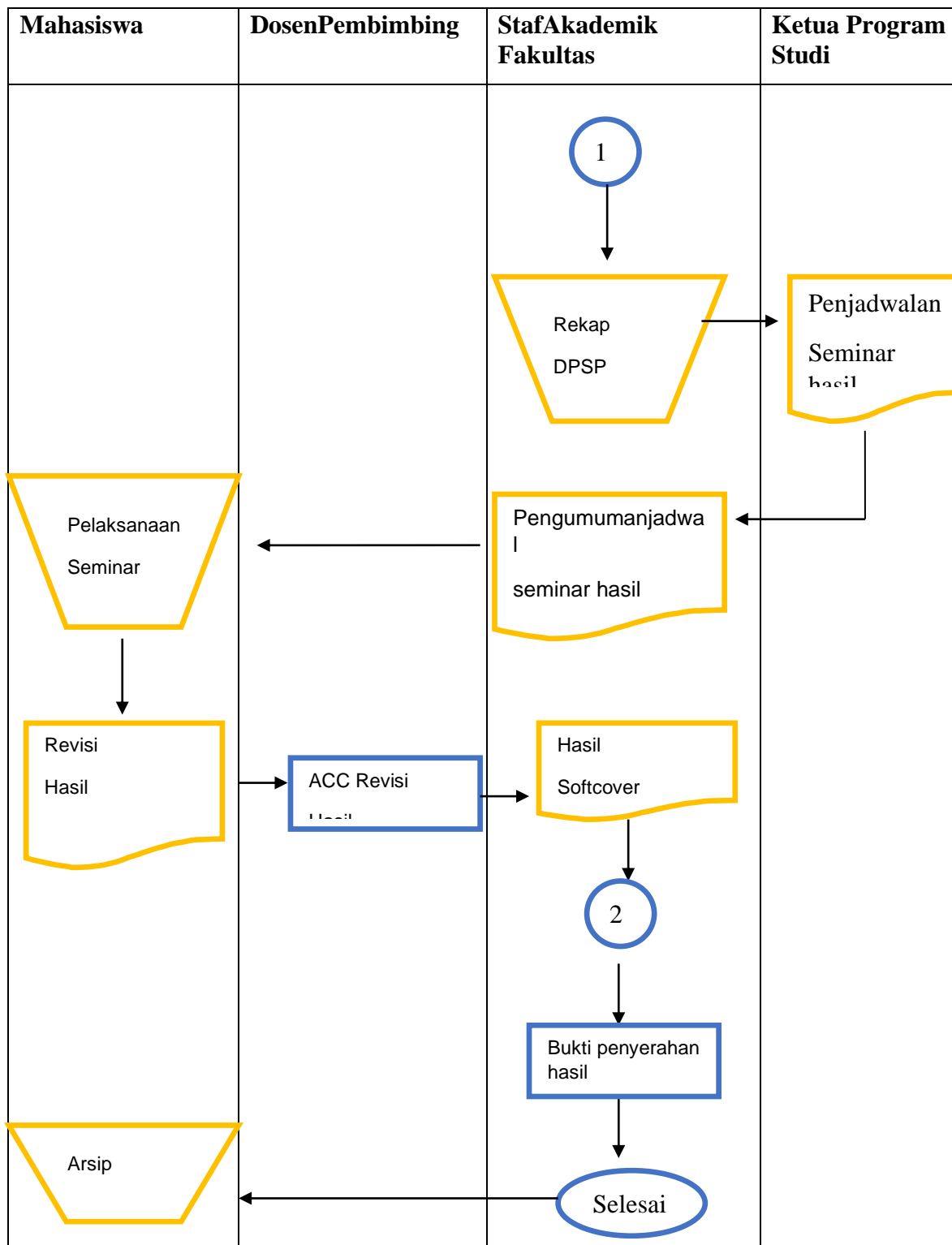
5. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengambil blanko permintaan izin dan jadwal seminar di staf akademik Jurusan

2. Blanko diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Pembimbing I dan II
3. Mahasiswa selanjutnya menghadap koordinator program studi dan koordinator program studi menentukan dosen pembahas sebanyak 3 orang
4. Blanko permintaan izin dan jadwal seminar yang telah ditandatangani oleh Koordinator Program studi diserahkan kembali ke staf akademik Jurusan untuk diproses lebih lanjut (paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan seminar)
5. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar hasil penelitian lengkap dengan map (6 rangkap) ke staf akademik Jurusan
6. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar hasil penelitian ke dosen pembimbing dan dosen pembahas paling lambat 4 hari sebelum pelaksanaan seminar
7. Pada saat pelaksanaan seminar, dihadiri oleh peserta seminar (minimal 10 orang), mahasiswa pembahas (3 orang), dosen pembimbing dan dosen pembahas
8. Dosen Pembimbing, Dosen dan mahasiswa Pembahas menandatangani Berita Acara Seminar hasil penelitian, untuk diserahkan kepada Staf Administasi jurusan
9. Mahasiswa menerima bukti berita acara Seminar hasil penelitian dari Staf Adminitrasi Jurusan
10. Mahasiswa harus melakukan revisi atas masukan dari peserta seminar ataupun dari dosen pembahas
11. Mahasiswa menyerahkan skripsi yang telah direvisi kepada dosen pembimbing

6. BAGAN ALIR





Padang, Juni 2018

Mengetahui :
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :
Koordinator Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yusniwati', written in a cursive style.

Dr. Yusniwati, S.P., M.P.
NIP. 19701217 200012 2 001