	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )</b>	No. Dokumen	24/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	<b>PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN</b>	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

## 1. PENGERTIAN

Seminar proposal adalah penyampaian rencana penelitian tugas akhir mahasiswa di depan dosen penilai dan dihadiri oleh mahasiswa lain dari prodi dan/atau jurusan yang sama.

## 2. TUJUAN

Menjelaskan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian

## 3. RUANG LINGKUP

Mulai dari pendaftaran seminar proposal hingga penyerahan proposal yang telah diseminarkan

## 4. DEFINISI ISTILAH

1. seminar adalah pertemuan untuk membahas suatu masalah yang dilakukan secara ilmiah. Pada seminar biasanya menampilkan satu atau beberapa pembicaraan dengan makalah atau kertas kerja yang sebelumnya telah di persiapkan.
2. Proposal adalah suatu rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis, matang dan teliti yang dibuuh oleh peneliti sebelum melaksanakan penelitian, baik penelitian di lapangan (*field research*) maupun penelitian di perpustakaan (*library research*).

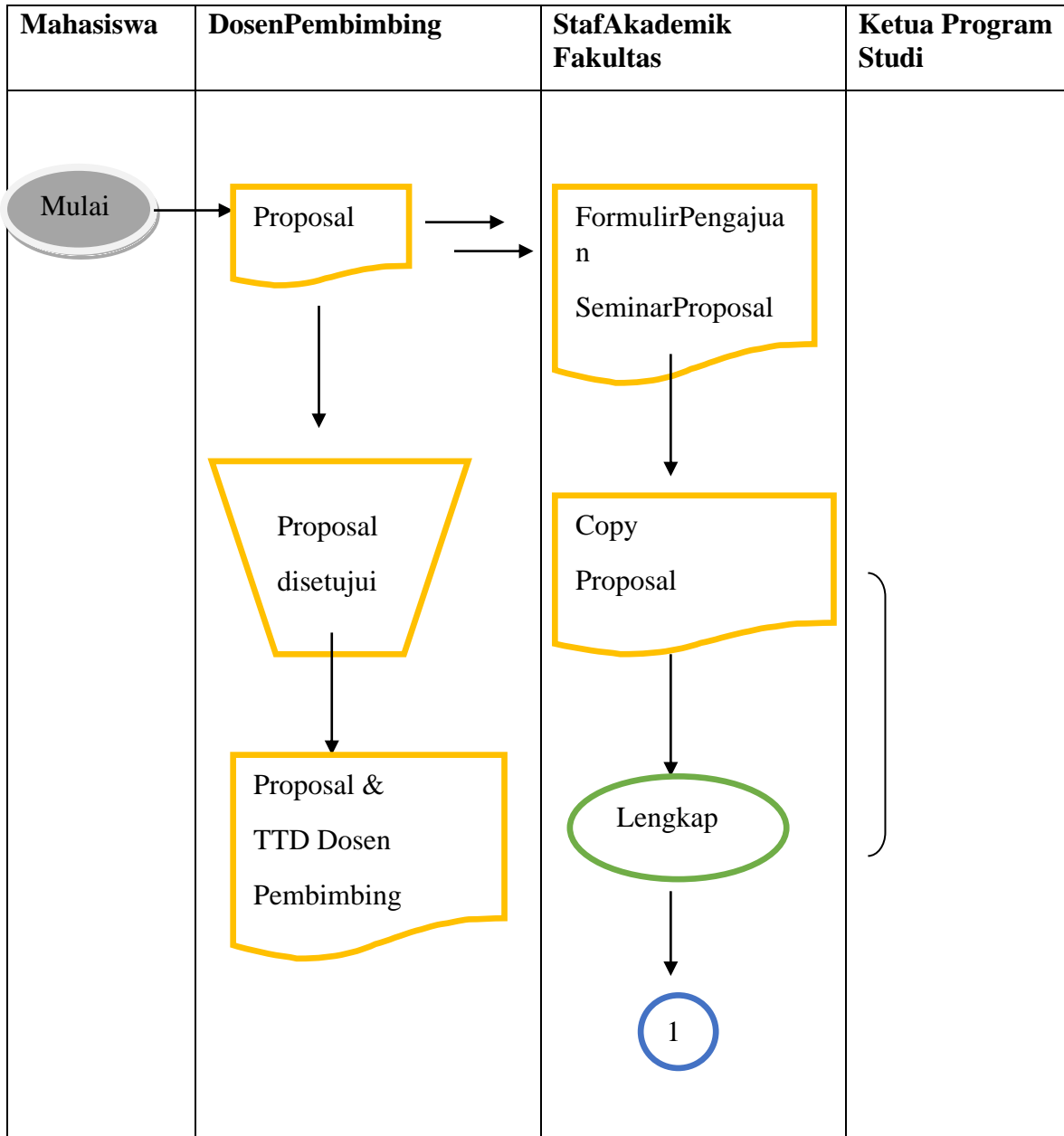
## 5. PROSEDUR

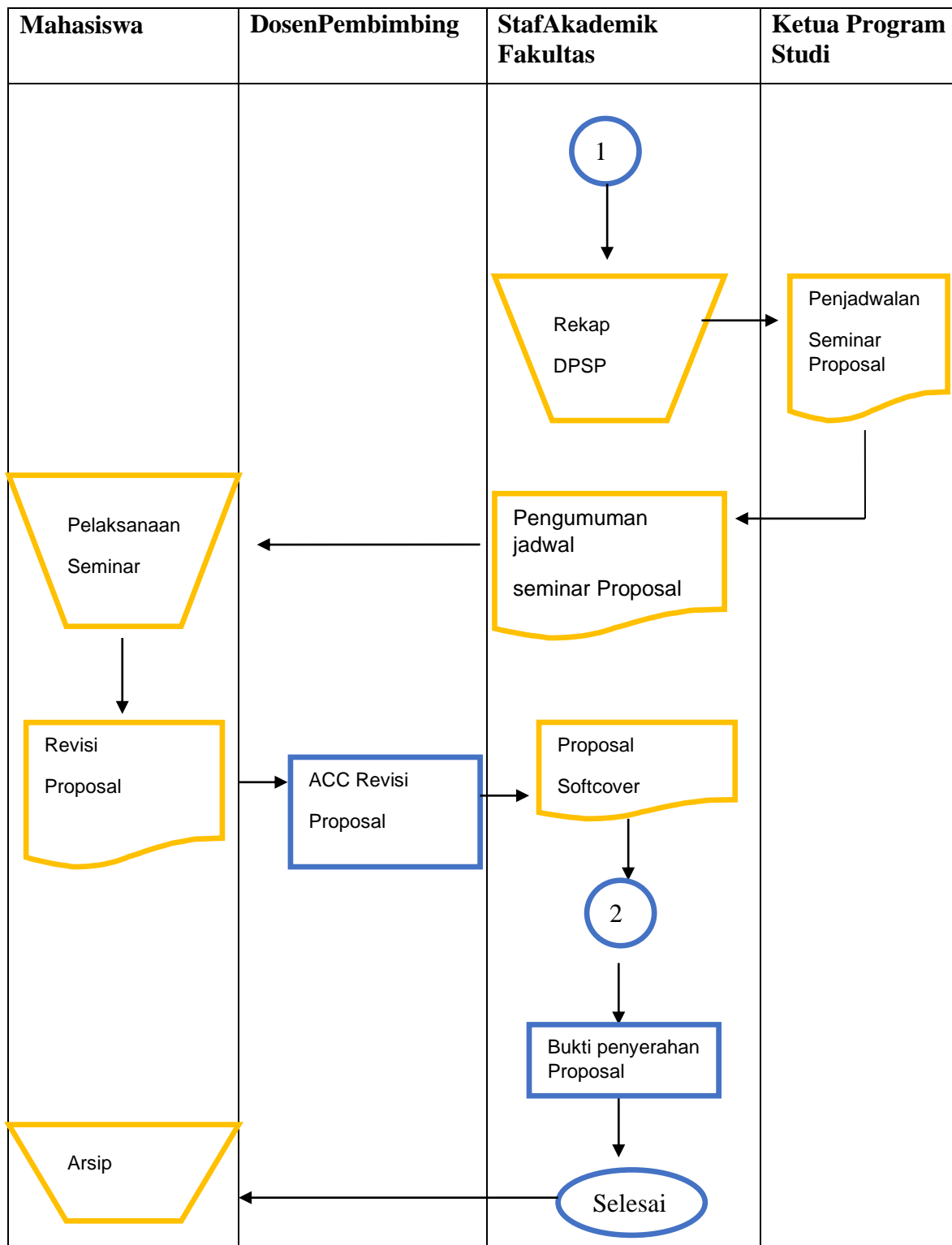
1. Mahasiswa mengambil blanko permintaan izin dan jadwal seminar di staf akademik Jurusan
2. Blanko diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Pembimbing I dan II
3. Mahasiswa selanjutnya menghadap koordinator program studi dan koordinator program studi menentukan dosen pembahas sebanyak 3 orang
4. Blanko permintaan izin dan jadwal seminar yang telah ditandatangani oleh Koordinator Program studi diserahkan kembali

ke staf akademik Jurusan untuk diproses lebih lanjut (paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan seminar)

5. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar proposal skripsi lengkap dengan map (6 rangkap) ke staf akademik Jurusan
6. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar proposal skripsi ke dosen pembimbing dan dosen pembahas paling lambat 4 hari sebelum pelaksanaan seminar
7. Pada saat pelaksanaan seminar, dihadiri oleh peserta seminar (minimal 10 orang), mahasiswa pembahas (3 orang), dosen pembimbing dan dosen pembahas
8. Dosen Pembimbing, Dosen dan mahasiswa Pembahas menandatangani Berita Acara Seminar Proposal, untuk diserahkan kepada Staf Administrasi jurusan
9. Mahasiswa menerima bukti berita acara proposal dari Staf Administrasi Jurusan
10. Mahasiswa harus melakukan revisi atas masukan dari peserta seminar ataupun dari dosen pembahas
11. Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah direvisi (ditandatangani oleh dosen pembimbing) kepada dosen pembimbing, Koordinator Program Studi dan Staf Akademik Jurusan.
12. Staf Akademik Jurusan mengarsip proposal yang diserahkan oleh mahasiswa.

## 6. BAGAN ALIR





Padang, Juni 2018

Mengetahui :  
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand



**Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.**  
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :  
Koordinator Program Studi Agroteknologi  
Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yusniwati', written in a cursive style.

**Dr. Yusniwati, S.P., M.P.**  
NIP. 19701217 200012 2 001