	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	21/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	PENGGUNAAN LAHAN UNTUK PENELITIAN	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

1. PENGERTIAN

Lahan percobaan merupakan fasilitas akademik fakultas pertanian yang dimanfaatkan oleh mahasiswa dan/atau dosen untuk kegiatan praktikum dan penelitian.

2. TUJUAN

1. Mengoptimalkan penggunaan lahan percobaan beserta semua sumber daya yang ada di dalamnya agar menjadi produktif, berkualitas dan terpercaya memberikan pelayanan prima sebagai pusat penelusuran ilmu pengetahuan, pengembangan dan aplikasi penelitian di bidang Budidaya Pertanian, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi Jurusan/program studi dalam lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Andalas.
2. Sebagai pedoman penggunaan lahan percobaan untuk pelaksanaan praktikum dan penelitian oleh mahasiswa dan dosen

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang ada dalam lingkup lahan percobaan meliputi pelaksanaan kegiatan praktikum dan penelitian, baik yang dilakukan oleh Mahasiswa maupun Dosen ataupun pihak luar yang menggunakan lahan percobaan

4. DEFINISI ISTILAH

1. Koordinator Pengelola lahan percobaan adalah tenaga edukatif yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi lapangan/lahan percobaan dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di lapangan/lahan percobaan
2. Pembimbing praktikum adalah tenaga edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa untuk matakuliah yangdibinanya.
3. Pengelola lahan percobaan adalah staf pengelola lahan percobaan yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional dalam lahan percobaan, serta mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum

dan penelitian.

4. Asisten praktikum adalah mahasiswa yang diberi tugas oleh pembimbing praktikum atas persetujuan koordinator lahan percobaan untuk membantu kelancaran pelaksanaan praktikum.
5. Peserta praktikum adalah mahasiswa yang telah terdaftar untuk matakuliah yang bersangkutan pada semester berjalan yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) dan telah mendaftarkan diri untuk kegiatan praktikum pada semester berjalan.
6. Pengguna jasa adalah mahasiswa, dosen, dan pihak luar yang menggunakan lahan percobaan lahan percobaan

5. PROSEDUR

1. Tata Tertib di Lapangan (Lahan percobaan)

1. Mahasiswa/pengguna lahan percobaan wajib mentaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di Lahan percobaan
2. Berlaku sopan, santun dan menjunjung etika akademik
3. Mahasiswa yang akan menggunakan lahan percobaan Fakultas Pertanian Unand harus mendapatkan surat ijin terlebih dahulu dari koordinator lahan percobaan. Surat ijin harus masuk seminggu sebelum penggunaan
4. Persetujuan penggunaan fasilitas/peralatan ditanda tangani oleh koordinator lahan percobaan
5. Kegiatan praktikum mahasiswa harus didampingi oleh pembimbing/asisten praktikum/pengelola lahan percobaan
6. Penggunaan lahan percobaan di luar jam kerja harus sepengetahuan pihak pengelolalahan percobaan
7. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian

2. Prosedur Pelaksanaan Penelitian

1. Dosen maupun mahasiswa yang mengajukan peminjaman lahan percobaan untuk penelitian mengambil formulir L2 di Fakultas Pertanian Universitas Andalas.
2. Dosen maupun mahasiswa menyerahkan formulir yang telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh dosen/mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
3. Penyerahan formulir paling lambat 1 (satu) minggu sebelum penelitian

dimulai.

4. Koordinator Pengelola Lahan Percobaan mengevaluasi :
 - a. Isian formulir pengajuan pinjaman lahan percobaan untuk penelitian yang diserahkan oleh dosen/mahasiswa lengkap dengan tanda tangan dosen/mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
 - b. Jadwal penelitian yang diusulkan oleh dosen maupun mahasiswa disesuaikan dengan jadwal penggunaan Lahan Percobaan
 - c. Kecukupan peralatan maupun lahan di Lahan Percobaan dengan jumlah peserta penelitian
 - d. Kelayakan diadakannya kegiatan penelitian
 - e. Pelunasan biaya peminjaman lahan percobaan oleh dosen/mahasiswa
5. Jika syarat-syarat telah terpenuhi maka dilanjutkan dengan Penerbitan Surat Izin Penggunaan Lahan oleh Fakultas.
6. Jika persyaratan belum dipenuhi, maka pihak pengelola lahan percobaan akan mengkonfirmasi dosen/mahasiswa untuk membicarakan lebih lanjut persyaratan yang perlu dipenuhi.
7. Surat Izin Penggunaan Lahan oleh Fakultas diterbitkan dengan tujuan sebagai pegangan bagi dosen/mahasiswa yang menggunakan lahan percobaan. Dalam surat izin penggunaan lahan tercantum periode peminjaman, luasan beserta lokasi lahan yang digunakan selama penelitian.

3. Prosedur Bebas Penggunaan Lahan Percobaan

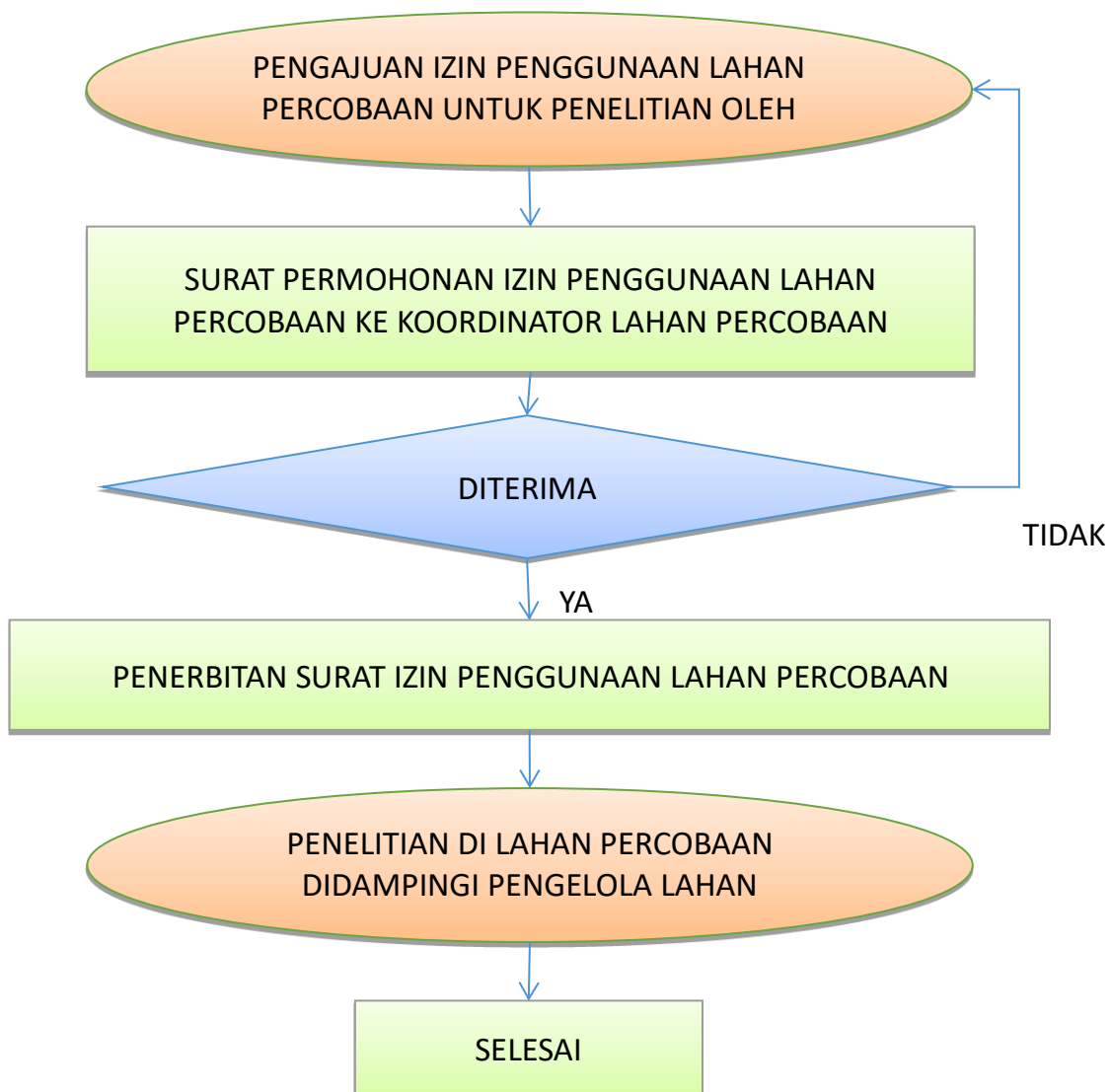
1. Peneliti sudah tidak mempunyai tanggungan peminjaman alat dan telah membersihkan bekas lahan percobaan yang digunakan serta menyelesaikan semua administrasi lahan percobaan.
2. Menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku
3. Diberi surat keterangan bebas penggunaan lahan percobaan

4. Sanksi

1. Peneliti yang tidak mematuhi tata tertib **Tidak diperkenankan** masuk lahan percobaan
2. Peneliti yang telah merusakkan fasilitas pada lahan percobaan harus mengganti sesuai dengan kerusakan yang dimaksud, dengan

kesepakatan antara pengelola lahan percobaan, pembimbing penelitian dan koordinator pengelola lahan percobaan. Prosentase pengantian kerusakan disesuaikan dengan kondisi di lapangan.

6. BAGAN ALIR



7. FORMULIRKERJA

1. Form A1 pengajuan izin penggunaan lahan percobaan untuk penelitian

FORMULIR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN LAHAN PERCOBAAN UNTUK KEGIATAN PENELITIAN

- 1. NamaPeneliti :.....
- 2. Status Peneliti : Dosen / Mahasiswa
- 3. Judul Penelitian :.....
.....
.....
- 4. Nama Dosen Pembimbing :.....
.....
.....
- 5. Luas Lahan yang diperlukan :.....
- 6. Lama Pemakaian :.....
- 7. Peralatan / Bahan yang dibutuhkan :
 - a)
 - b)
 - c).....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Padang, _____
Dosen/Mahasiswa*) yang mengajukan

(_____) (_____)

*)Coret yang tidak perlu

2. Form Peminjaman Peralatan di Lahan Percobaan

BLANKO PEMINJAMAN ALAT

NAMA PEMINJAM :

NO BP :

TANGGAL PENGGUNAAN :

TANGGAL DIKEMBALIKAN :

NO	NAMA ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH PINJAM	JUMLAH KEMBALI	KET

Mengetahui,
Dosen Pengampu

Padang,

_____)
Pengguna

(_____)

(_____)

Mengetahui,
Koordinator Pengelola Lahan Percobaan

(_____)

Catatan : Blanko peminjaman sudah masuk ke Koordinator Pengelola Lahan Percobaan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan praktikum

3. Form surat keterangan bebas penggunaan lahan percobaan

SURAT KETERANGAN BEBAS PENGGUNAAN LAHAN PERCOBAAN

NAMA : _____

PROGRAM STUDI : _____

FAKULTAS : _____

Telah membersihkan lahan percobaan yang telah digunakan dan memperbaiki fasilitas yang rusak jika ada kerusakan selama Praktikum dilaksanakan, serta telah memenuhi semua kewajiban di lahan percobaan

Padang, _____

Koordinator Lahan Percobaan

(_____)

Padang, Juni 2018

Mengetahui :
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :
Koordinator Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand

Dr. Yusniwati, S.P., M.P.
NIP. 19701217 200012 2 001