	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )</b>	No. Dokumen	02/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	2
	<b>PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA</b>	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

## 1. PENGERTIAN

Pendaftaran ulang adalah proses registrasi mahasiswa baik lama/baru yang dilaksanakan setiap semesternya.

## 2. TUJUAN

Sebagai acuan bagi proses registrasi mahasiswa yang dilaksanakan disetiap semesternya

## 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur semua bentuk registrasi mahasiswa baru/lama baik yang masuk melalui jalur SPMB, Penjaringan ataupun mahasiswa yang masuk melalui program mandiri

## 4. DEFINISI ISTILAH

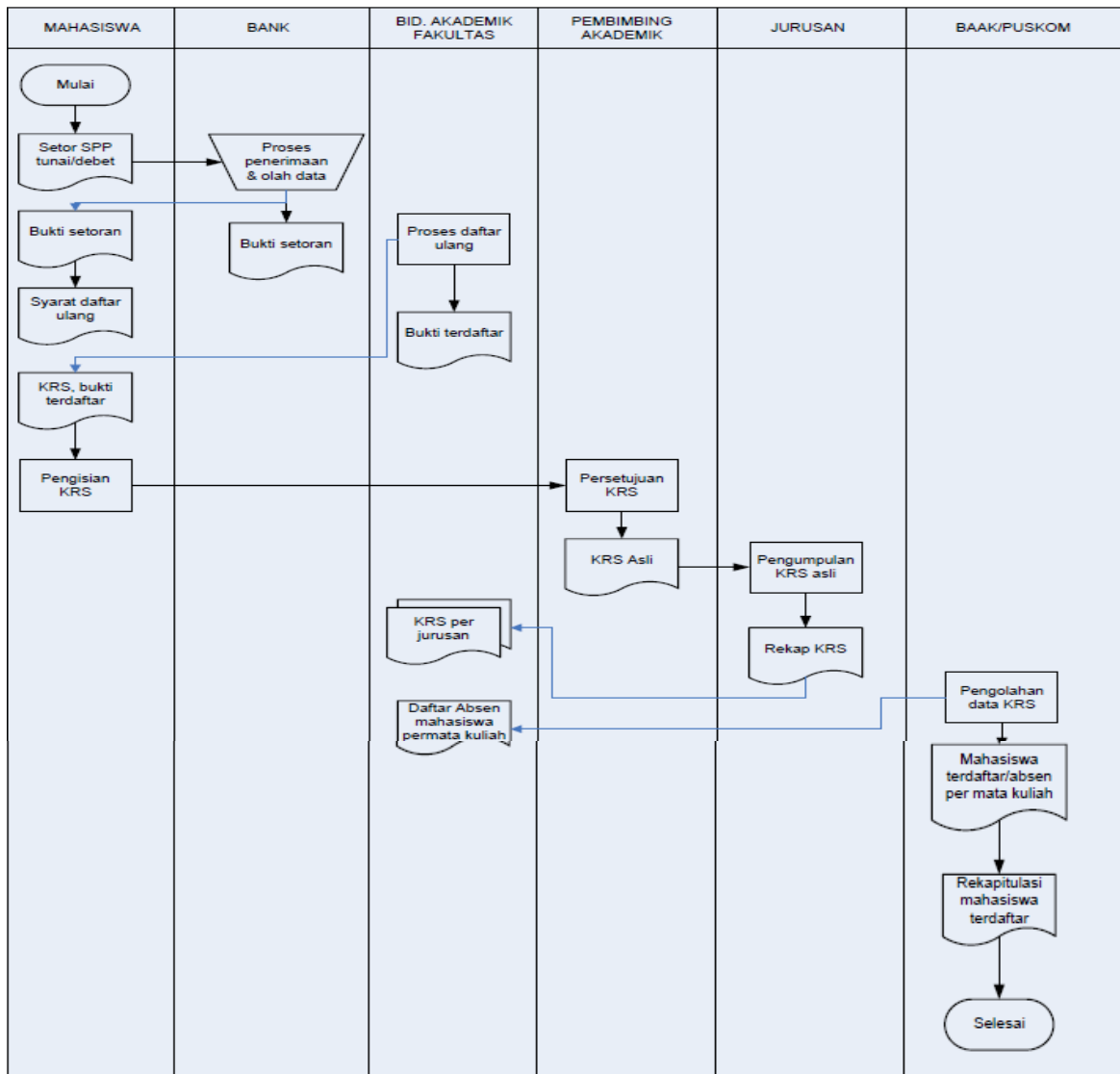
Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Andalas yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Andalas dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Andalas maupun di Fakultas Pertanian.

## 5. PROSEDUR

1. Mahasiswa membayar uang SPP di bank yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa mendaftarkan ulang di BAAK rektorat dengan mendapatkan bukti terdaftar serta mencap/ menstempel kartu mahasiswa.
3. Mahasiswa mendaftarkan di BAAK Fakultas masing-masing dengan mengambil blangko KRS (ABO) dengan memperlihatkan slip setoran pembayaran SPP dan Bukti Bebas Pustaka (asli + 1 buah fotokopi).
4. Mahasiswa yang telah menerima KRS kemudian menemui Pembimbing Akademik yang telah ditunjuk oleh jurusan masing-masing.
5. Pembimbing Akademik mengesahkan KRS dengan memperhatikan KHS semester sebelumnya.

6. Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah dietujui PA ke jurusan masing-masing
7. Pihak jurusan akan mengirimkan seluruh KRS mahasiswa ke BAAK Fakultas melalui Ka. Akademik Fakultas.
8. Subag Registrasi dan statistik mengumpulkan KRS secara kolektif sesuai Fakultas masing-masing untuk diserahkan ke PUSKOM.
9. PUSKOM akan mengeluarkan laporan registrasi mahasiswa yang terdaftar dimasing-masing fakultas dan daftar absen mahasiswa untuk semester terdaftar.
10. Ka. BAAK rektorat melalui sebag Registrasi dan Statistik akan mendistribusikan daftar hadir absen perkuliahan permata kuliah ke masing-masing fakultas.

## 6. BAGAN ALIR



Padang, Juni 2018

Mengetahui :  
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand



**Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.**  
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :  
Koordinator Program Studi Agroteknologi  
Jurusan Budidaya Tanaman  
Fakultas Pertanian Unand

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

**Dr. Yusniwati, S.P., M.P.**  
NIP. 19701217 200012 2 001