	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	18/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	BIMBINGAN SKRIPSI	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

1. PENGERTIAN

Bimbingan skripsi adalah memberikan gambaran tentang mekanisme dalam penulisan skripsi program studi Agroteknologi Fakultas Pertanian UNAND, sehingga diharapkan mahasiswa dapat menghasilkan skripsi yang berkualitas, tepat pada waktunya dan dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah.

2. TUJUAN

Memberikan pedoman kepada pihak terkait mengenai mekanisme dan prosedur pembimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan serta proses pembimbingan skripsi bagi mahasiswa

3. RUANG LINGKUP

Dimulai dari penetapan dosen pembimbing tugas akhir sampai mahasiswa menyelesaikan tugas akhirnya

4. DEFINISI ISTILAH

1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar aktif di Prodi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Andalas dan telah menyelesaikan segala proses akademik dan telah memenuhi prasyarat menulis skripsi.
2. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Prodi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Andalas yang ditunjuk melalui SK Pembimbing dengan menyesuaikan keahlian dosen dengan kesesuaian topic skripsi mahasiswa. Pembimbing berwajib menjalankan proses pembimbingan mahasiswa secara obyektif
3. Skripsi adalah karya ilmiah dalam bidang / cabang ilmu tertentu ditulis berdasarkan hasil penelitian, studi kepustakaan, praktek kerja atau tugas lain yang telah ditentukan oleh fakultas.

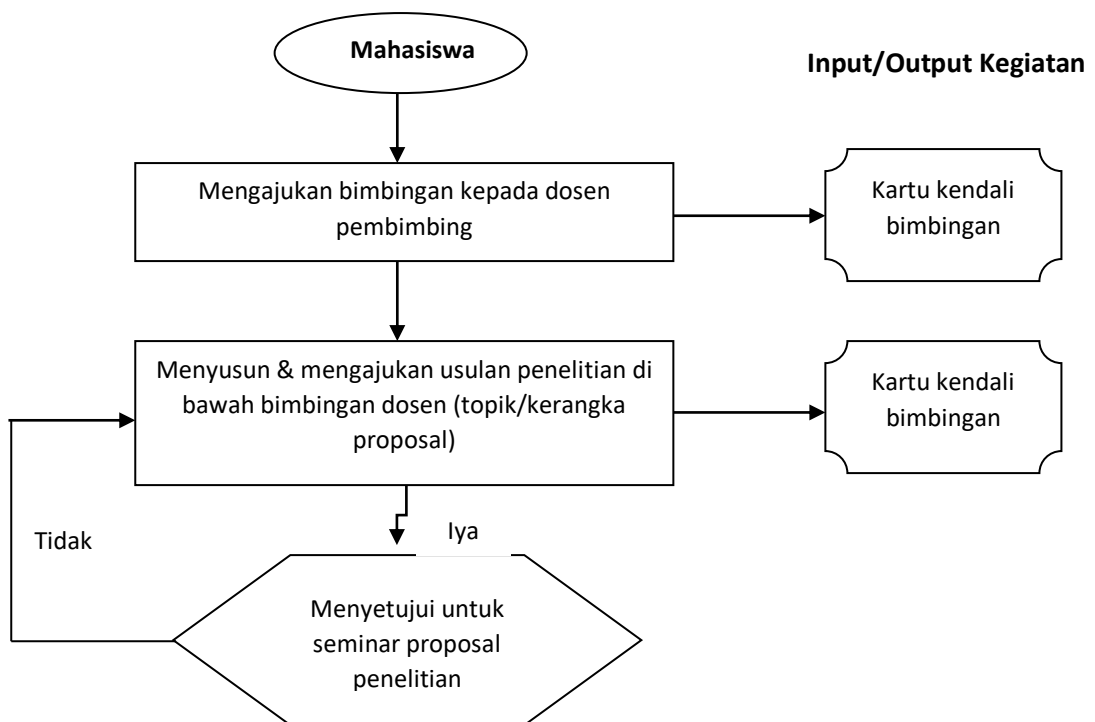
5. PROSEDUR

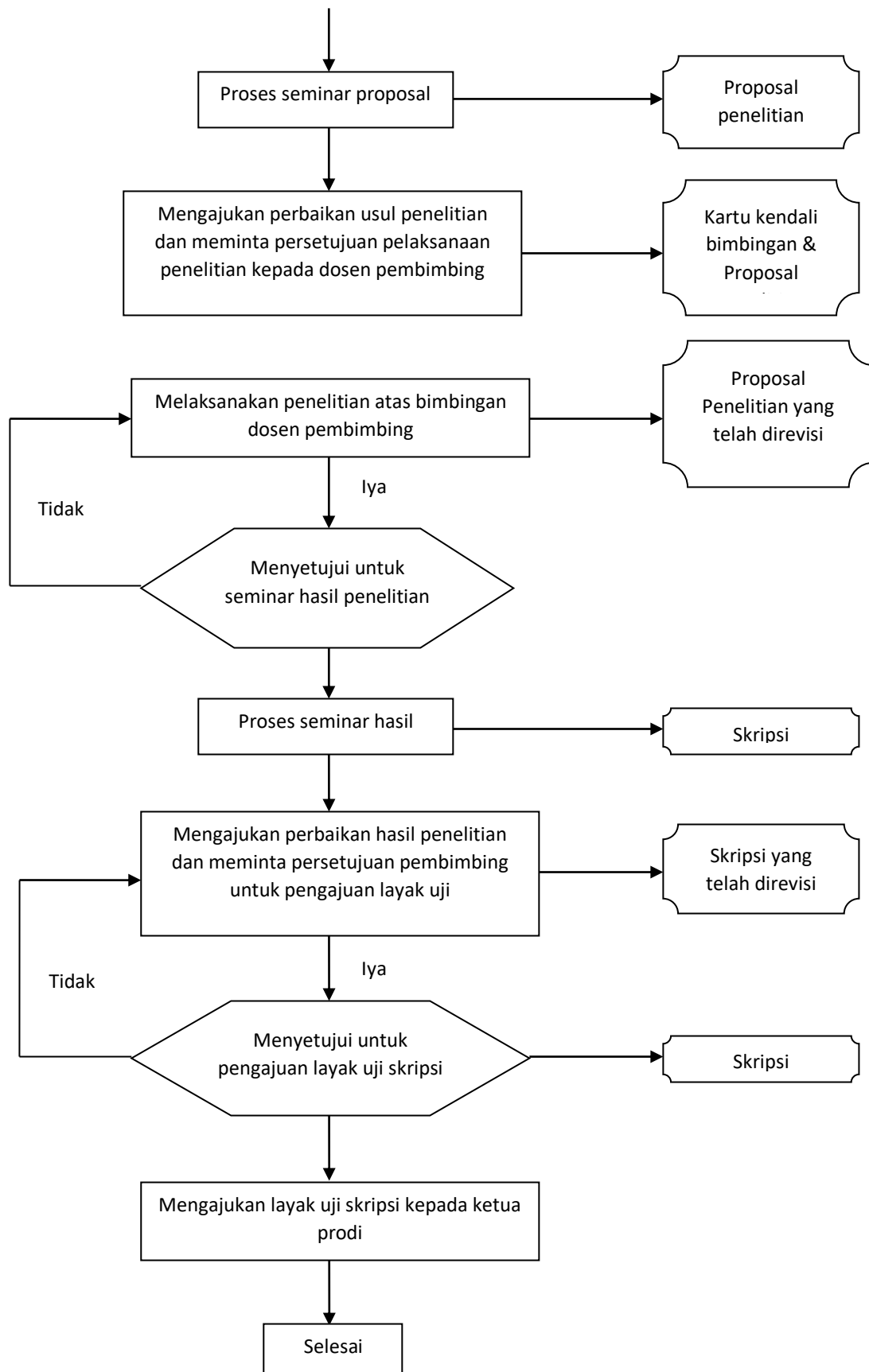
1. Mahasiswa mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

2. Mahasiswa menyusun dan mengajukan usul penelitian (topik dan kerangka proposal) dibawah bimbingan dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan kartu kendali bimbingan
3. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar proposal penelitian
4. Mahasiswa melapor kepada sekretariat tentang pembimbingan skripsi, judul penelitian, dengan menyerahkan Surat Keputusan Usulan Judul dan Pembimbing yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi
5. Sekretariat mengambil dan mengarsipkan SK pembimbing.
6. Mahasiswa mengajukan proposal kepada ketua program studi untuk melaksanakan seminar sebelum penelitian dilaksanakan. Mahasiswa yang mendaftar seminar harus menunjukkan fotocopy kartu kendali bimbingan skripsi mahasiswa (minimal telah melakukan 4 kali bimbingan oleh pembimbing I dan 4 kali bimbingan oleh pembimbing II) dan lembar persetujuan tanggal ujian seminar proposal (Formulir Permohonan Persetujuan Seminar Usulan Penelitian S1 Agroteknologi) dan memberikan naskah proposal skripsi yang telah dijilid cover berwarna hijau muda minimal 2 hari sebelum ujian proposal.
7. Mahasiswa mengajukan perbaikan usul penelitian dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada dosen pembimbing.
8. Mahasiswa melaksanakan penelitian atau penulisan skripsi atas bimbingan dosen pembimbing.
9. Mahasiswa menyusun dan mengajukan hasil dan pembahasan penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan kartu kendali bimbingan
10. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar hasil penelitian. Mahasiswa yang mendaftar seminar hasil harus menunjukkan fotocopy kartu kendali bimbingan skripsi hasil (minimal telah melakukan 4 kali bimbingan hasil oleh pembimbing I dan 4 kali bimbingan hasil \ oleh pembimbing II) dan lembar persetujuan tanggal ujian seminar hasil (Formulir Permohonan Persetujuan Seminar Hasil Penelitian S1 Agroteknologi) dan memberikan naskah hasil skripsi yang telah dijilid soft cover berwarna hijau muda minimal 2 hari sebelum ujian proposal.

11. Mahasiswa mengajukan hasil penelitian kepada ketua program studi untuk diseminarkan, dan dosen pembimbing, serta dosen penguji wajib mengikuti seminar hasil penelitian (semua penguji wajib hadir ketika ujian berlangsung).
12. Mahasiswa mengajukan perbaikan hasil penelitian dan meminta persetujuan pembimbing untuk pengajuan penerbitan skripsi.
13. Mahasiswa mengajukan penerbitan skripsi kepada ketua program studi

6. BAGAN ALIR





Lampiran 1. Kartu Kendali

KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Pembimbing 1:
NIM : pembimbing 2:

No	Hari/ Tanggal	Permasalahan	Komentar/ Saran Perbaikan	Paraf

Padang, Juni 2018

Mengetahui :
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :
Koordinator Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand

Dr. Yusniwati, S.P., M.P.
NIP. 19701217 200012 2 001