	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	14/PP/AgET/2018
		Revisi Ke	1
	PENGGUNAAN LAHAN PERCOBAAN UNTUK PRAKTIKUM	Ruang Lingkup	Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Unand
		Disusun Oleh	Tim Prodi Agroteknologi

1. PENGERTIAN

Lahan percobaan merupakan fasilitas akademik fakultas pertanian yang dimanfaatkan oleh mahasiswa dan/atau dosen untuk kegiatan praktikum dan penelitian.

2. TUJUAN

1. Mengoptimalkan penggunaan lahan percobaan beserta semua sumber daya yang ada di dalamnya agar menjadi produktif, berkualitas dan terpercaya memberikan pelayanan prima sebagai pusat penelusuran ilmu pengetahuan, pengembangan dan aplikasi penelitian di bidang Budidaya Pertanian, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi Jurusan/program studi dalam lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Andalas.
2. Sebagai pedoman penggunaan lahan percobaan untuk pelaksanaan praktikum dan penelitian oleh mahasiswa dan dosen

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang ada dalam lingkup lahan percobaan meliputi pelaksanaan kegiatan praktikum dan penelitian, baik yang dilakukan oleh Mahasiswa maupun Dosen ataupun pihak luar yang menggunakan lahan percobaan

4. DEFINISI ISTILAH

1. Koordinator Pengelola lahan percobaan adalah tenaga edukatif yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi lapangan/lahan percobaan dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di lapangan/lahan percobaan
2. Pembimbing praktikum adalah tenaga edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa untuk matakuliah yang

dibinanya.

3. Pengelola lahan percobaan adalah staf pengelola lahan percobaan yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional dalam lahan percobaan, serta mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian.
4. Asisten praktikum adalah mahasiswa yang diberi tugas oleh pembimbing praktikum atas persetujuan koordinator lahan percobaan untuk membantu kelancaran pelaksanaan praktikum.
5. Peserta praktikum adalah mahasiswa yang telah terdaftar untuk matakuliah yang bersangkutan pada semester berjalan yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) dan telah mendaftarkan diri untuk kegiatan praktikum pada semester berjalan.
6. Pengguna jasa adalah mahasiswa, dosen, dan pihak luar yang menggunakan lahan percobaan lahan percobaan

5. PROSEDUR

1. Tata Tertib di Lapangan (Lahan percobaan)

1. Mahasiswa/pengguna lahan percobaan wajib mentaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di Lahan percobaan
2. Berlaku sopan, santun dan menjunjung etika akademik
3. Mahasiswa yang akan menggunakan lahan percobaan Fakultas Pertanian Unand harus mendapatkan surat izin terlebih dahulu dari koordinator lahan percobaan. Surat izin harus masuk seminggu sebelum penggunaan
4. Persetujuan penggunaan fasilitas/peralatan ditanda tangani oleh koordinator lahan percobaan
5. Kegiatan praktikum mahasiswa harus didampingi oleh pembimbing/asisten praktikum/pengelola lahan percobaan
6. Penggunaan lahan percobaan di luar jam kerja harus sepengetahuan pihak pengelolalahan percobaan
7. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian

2. Mekanisme Penjadwalan Praktikum

1. Dosen koordinator mata kuliah atau dosen pembimbing praktikum

menyampaikan secara tertulis kepada **Ketua Jurusan** bahwa mata kuliah yang bersangkutan akan melaksanakan praktikum di lahan percobaan. Penyampaian tersebut harus dilakukan pada semester sebelumnya atau paling lambat pada awal semester dimana praktikum akan dilaksanakan, dan harus menyertakan penuntun praktikum, materi-materi praktikum, perkiraan jumlah praktikan, serta nama asisten praktikum yang akan mendampingi praktikum mahasiswa. Penyampaian rencana praktikum yang dilakukan secara mendadak, **tidak akan dilayani oleh pengelola lahan percobaan.**

2. Ketua atau Sekretaris Jurusan Budidaya Pertanian selanjutnya segera menyampaikan secara tertulis rencana praktikum mata kuliah tersebut kepada koordinator lahan percobaan Fakultas Pertanian Unand, disertai dengan seluruh informasi atau dokumen tersebut diatas
3. Koordinator lahan percobaan menunjuk dan menyampaikan kepada staf atau teknisi lahan percobaan terkait tentang rencana praktikum yang dimaksud.
4. Staf atau teknisi lahan percobaan (dapat dibantu dengan pembimbing atau asisten praktikum) menentukan jadwal

3. Prosedur Pelaksanaan Praktikum

1. Dosen maupun mahasiswa yang mengajukan peminjaman lahan percobaan untuk praktikum mengambil formulir L1 di Fakultas Pertanian Universitas Andalas.
2. Dosen maupun mahasiswa menyerahkan formulir yang telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh dosen/mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
3. Penyerahan formulir paling lambat 1 (satu) minggu sebelum praktikum dimulai.
4. Koordinator Pengelola Lahan Percobaan mengevaluasi :
 - a. Isian formulir pengajuan pinjaman lahan percobaan untuk praktikum yang diserahkan oleh dosen/mahasiswa lengkap dengan tanda tangan dosen/mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
 - b. Jadwal praktikum yang diusulkan oleh dosen maupun mahasiswa

- disesuaikan dengan jadwal penggunaan Lahan Percobaan
- c. Kecukupan peralatan maupun lahan di Lahan Percobaan dengan jumlah peserta praktikum
 - d. Kelayakan diadakannya kegiatan praktikum
 - e. Pelunasan biaya peminjaman lahan percobaan oleh dosen/mahasiswa
5. Jika syarat-syarat telah terpenuhi maka dilanjutkan dengan Penerbitan Surat Izin Penggunaan Lahan oleh Fakultas.
 6. Jika persyaratan belum dipenuhi, maka pihak pengelola lahan percobaan akan mengkonfirmasi dosen/mahasiswa untuk membicarakan lebih lanjut persyaratan yang perlu dipenuhi.
 7. Surat Izin Penggunaan Lahan oleh Fakultas diterbitkan dengan tujuan sebagai pegangan bagi dosen/mahasiswa yang menggunakan lahan percobaan. Dalam surat izin penggunaan lahan tercantum periode peminjaman, luasan beserta lokasi lahan yang digunakan selama praktikum.

4. Prosedur Bebas Penggunaan Lahan Percobaan

1. Mahasiswa sudah tidak mempunyai tanggungan peminjaman alat dan telah membersihkan bekas lahan percobaan yang digunakan serta menyelesaikan semua administrasi lahan percobaan.
2. Menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku
3. Diberi surat keterangan bebas penggunaan lahan percobaan

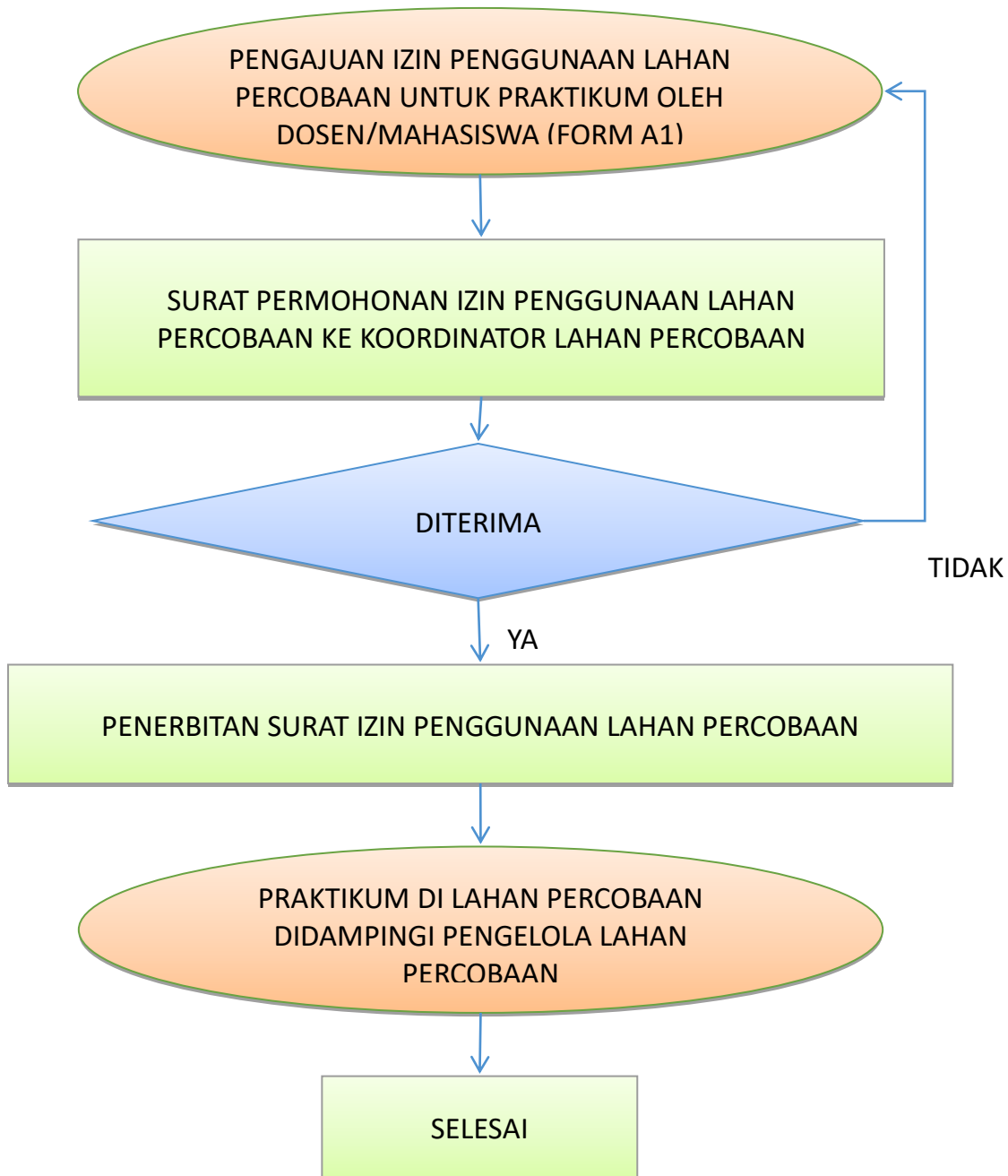
5. Sanksi

1. Peserta praktikum yang tidak mematuhi tata tertib **Tidak diperkenankan** masuk lahan percobaan
2. Peserta praktikum yang datang terlambat (tidak sesuai kesepakatan), tidak **Tidak Boleh Mengikuti Kegiatan Praktikum.**
3. Peserta praktikum yang telah dua (2) kali tidak mengikuti acara praktikum dinyatakan **gugur** dan harus mengulang pada semester berikutnya, kecuali ada keterangan dari ketua jurusan/koordinator lahan percobaan atau surat dari dokter.
4. Peserta praktikum yang telah merusakkan fasilitas pada lahan percobaan harus mengganti sesuai dengan kerusakan yang dimaksud, dengan kesepakatan antara pengelola lahan percobaan, pembimbing

praktikum dan koordinator lahan percobaan. Persentase penggantian kerusakan disesuaikan dengan kondisi di lapangan.

5. Apabila peserta praktikum sampai dengan jangka waktu yang ditentukan tidak bisa memperbaikinya, maka peserta praktikum **Tidak Boleh** mengikuti ujian akhir semester (UAS).

6. BAGAN ALIR



7. FORMULIR KERJA

1. Form Pengajuan Izin Penggunaan Lahan Percobaan Untuk Praktikum

FORMULIR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN LAHAN PERCOBAAN UNTUK KEGIATAN PRAKTIKUM

1. Nama Mata Kuliah :
2. Bobot sks mata kuliah : sks, terdiri atas:
 - a) Kuliah :sks
 - b) Praktikum :sks
3. Nama Dosen Pengampu :
4. Jumlah mahasiswa per praktikum :orang
5. Jadwal Praktikum yang direncanakan:
 - a) Hari*) : Senin/Selasa/Rabu/Kamis/Jum'at/Sabtu
 - b) Pukul : s/dWIB
6. Jumlah praktikum yang direncanakan : ...kali
7. Tujuan pemakaian Lahan Percobaan :
8. Peralatan / Bahan yang dibutuhkan :
 - a)
 - b)
 - c).....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Padang,
Dosen Pengampu

(_____)

(_____)

2. Form Peminjaman Peralatan di Lahan Percobaan

BLANKO PEMINJAMAN ALAT

NAMA PEMINJAM :

NO BP :

TANGGAL PENGGUNAAN :

TANGGAL DIKEMBALIKAN :

NO	NAMA ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH PINJAM	JUMLAH KEMBALI	KET

Mengetahui,
Dosen Pengampu

Padang,
Pengguna

(_____) (_____)

Mengetahui,
Koordinator Pengelola Lahan Percobaan

(_____)

Catatan : Blanko peminjaman sudah masuk ke Koordinator Pengelola Lahan Percobaan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan praktikum.

3. Form Surat Keterangan Bebas Penggunaan Lahan Percobaan

SURAT KETERANGAN BEBAS PENGGUNAAN LAHAN PERCOBAAN

NAMA : _____

PROGRAM STUDI : _____

FAKULTAS : _____

Telah membersihkan lahan percobaan yang telah digunakan dan memperbaiki fasilitas yang rusak jika ada kerusakan selama Praktikum dilaksanakan, serta telah memenuhi semua kewajiban di lahan percobaan

Padang, _____

Koordinator Lahan Percobaan

(_____)

Padang, Juni 2018

Mengetahui :
Ketua Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand



Dr. Ir. Indra Dwipa, MS.
NIP. 19650220 198903 1 003

Disahkan oleh :
Koordinator Program Studi Agroteknologi
Jurusan Budidaya Tanaman
Fakultas Pertanian Unand

Dr. Yusniwati, S.P., M.P.
NIP. 19701217 200012 2 001